



# Organisme de formation du CDOS de la Haute-Savoie

## Guide d'informations détaillé



L'organisme de formation propose aux structures privées et publiques du secteur associatif des formations destinées à améliorer les connaissances et les compétences des dirigeants élus, des bénévoles, des salariés d'associations et des particuliers en projet de création.

### **PUBLICS VISÉS :**

Toute personne, physique ou morale, peut bénéficier de nos formations :

- Dirigeants élus
- Adhérents bénévoles
- Salariés d'associations
- Agents territoriaux
- Particuliers
- Demandeurs d'emploi
- Collectivités Territoriales
- Indépendants

### **ACCESSIBILITÉ :**



Les locaux que nous utilisons sont accessibles aux personnes à mobilité réduite, que les formations soient organisées dans nos locaux ou sur le territoire.

A partir du 1er septembre 2020, certaines seront peu à peu disponibles pour les personnes en situation de handicap moteur, visuel, auditif ou mental. Le pictogramme associé à un type de handicap sera présent à côté du nom d'une formation.

## **PRÉ-REQUIS :**

Les prérequis nécessaires à l'entrée en formation dépendent de chacune d'elles et sont précisés [dans les plaquettes descriptives](#).

## **OBJECTIFS :**

Les objectifs de nos formations sont multiples :

- Certaines sessions ont pour but de former les stagiaires aux connaissances essentielles à acquérir sur un sujet donné : le détail sur la [plaquette des formations pour les bénévoles](#).
- D'autres sessions, professionnalisantes, visent l'acquisition de compétences spécifiques nécessaires à la mise en place opérationnelle d'un projet personnel ou collectif : le détail sur la [plaquette des formations tout public](#).

## **DURÉE :**

La durée de nos formations varie de 3h à plusieurs jours en fonction de la thématique et des objectifs poursuivis. Pour plus de renseignements, nous vous invitons à consulter les [plaquettes descriptives de nos formations](#).

## **MODALITÉS ET DURÉE D'ACCÈS :**

Afin de participer à nos formations nous vous invitons à suivre les étapes ci-dessous. Les inscriptions sont closes 3 jours (72 heures) avant la date et l'horaire du début de la formation souhaitée :

1 / Effectuer une demande d'information :

Vous avez la possibilité d'utiliser 3 moyens différents :

- utiliser le formulaire présent sur la page descriptive de chacune de nos formations
- envoyer un mail à [formations@cdos74.org](mailto:formations@cdos74.org)
- téléphoner au 04 50 62 90 48

## 2 / Confirmer son souhait d'inscription :

Après avoir pris connaissance des informations liées à votre demande, vous êtes invités par un membre de notre équipe à confirmer ou pas votre souhait de participation à une formation. Nous vous demanderons de remplir une seconde fiche qui nous permettra d'adapter votre parcours de formation dans notre organisme. Vous recevrez alors certains documents qui permettront de finaliser votre inscription (devis, livret d'accueil du stagiaire, Conditions Générales de Vente, Règlement Intérieur...).

Au cours de cette phase, le responsable de l'organisme de formation, ou un formateur en particulier, peut être amené à vous contacter par téléphone. En effet, en fonction des informations récoltées dans la seconde fiche, le contenu d'une formation peut ne pas répondre à vos attentes ou votre besoin. C'est ainsi qu'il peut être envisagé de vous orienter vers une autre formation avant de pouvoir suivre celle souhaitée, ou vous exempter de certains modules si nous jugeons ensemble que vous avez déjà les connaissances et compétences visées.



La fiche de renseignements administratifs et d'étude de vos besoins / attentes comprend une partie spécifique aux besoins techniques et pédagogiques associés à votre situation de handicap. Un entretien avec le référent handicap de notre Organisme de Formation aura également lieu.

### 3 / Valider son inscription :

Le devis signé fait office d'inscription définitive à une formation inscrite dans le programme « bénévoles ».

Le devis signé pour une formation inscrite dans le programme « tout public » donne lieu à l'édition d'une convention de formation. Une fois signée, votre inscription est terminée.

### **TARIFS :**

Les tarifs de nos formations varient en fonction des objectifs poursuivis et de votre profil :

- Tarifs plaquette « programme des formations pour les bénévoles » : 5 euros/personne.
- Tarifs plaquette « programme des formations tout public » : entre 10 et 40 euros/heures/personne en fonction de votre profil.

### **MÉTHODES MOBILISÉES :**

Nos formations sont organisées en présentiel ou à distance.

Pendant nos formations, plusieurs méthodes pédagogiques sont utilisées : transmissive, de groupe ou de projet. Plusieurs outils sont mobilisés comme des présentations power point, des études de cas, des échanges d'expériences...

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION :**

Les stagiaires qui participent à nos formations sont évalués de plusieurs manières en fonction des objectifs poursuivis : tests des connaissances acquises par quizz ou QCM, résolution d'un cas pratique ou analyse d'une situation donnée, tests des compétences acquises en fonction d'un référentiel de certification...

### **MODALITES D'ACCOMPAGNEMENT ET DE SUIVI :**

Certaines de nos formations proposent un accompagnement individualisé qui peut prendre diverses formes : rendez-vous physique ou en visio-conférence, échanges de mails... Un forum

de coopération et d'entre-aide entre stagiaires avec l'appui du formateur peut également être proposé en fonction de la formation. Les modalités d'accès et explications sont à retrouver sur cette page : <http://www.cdos74.org/page/28/forum-de-cooperation-et-d-entraide.html>

## **MISE A DISPOSITION ET APPROPRIATION PAR LES STAGIAIRES DES RESSOURCES PEDAGOGIQUES**

Pendant et après chacune des formations dispensées par l'OF du CDOS 74, le formateur met à la disposition des stagiaires l'ensemble des supports de cours et les diverses ressources pédagogiques, soit par l'intermédiaire d'un lien de partage si la formation a lieu en classe virtuelle, soit par l'intermédiaire d'une clé USB ou en version papier si la formation a lieu en présentiel.

Les supports de cours se présentent le plus souvent sous la forme d'un Powerpoint classique ou sous la forme genial.ly, plus intuitive et dynamique. Les ressources pédagogiques sont de plusieurs sortes : fiches techniques, articles de loi, textes d'auteurs, fiches d'auto-diagnostic, documents officiels, jurisprudence...Elles sont utilisées à plusieurs moments d'une session de formation par le formateur et par les stagiaires ce qui favorise l'appropriation par ces derniers.

L'OF du CDOS 74 met également à la disposition des stagiaires des ressources documentaires issues de plusieurs abonnements contractés par le CDOS 74. Ces ressources sont classées et listées dans une fiche récapitulative qui indique où les trouver dans nos locaux. Cette fiche descriptive est remise aux stagiaires au cours d'une formation, est affichée dans l'espace de coworking et également disponible [en cliquant ici](#).

Les ressources documentaires papier sont accessibles à tout moment alors que les versions numériques le sont pendant un temps limité. Il est très facile de trouver un n° particulier par la recherche en ligne du n° souhaité ou en recherche par mots-clés. Concernant les supports de cours, leur utilisation est régie au sein de la convention de formation professionnelle signée entre le CDOS 74 et le stagiaire.

Les ressources documentaires en lien avec une thématique d'une formation sont régulièrement diffusées sur la chaîne SLACK de la session en question. Ainsi, les stagiaires

inscrits sur notre chaine SLACK ont la possibilité de prendre connaissance des nouvelles données / actualités sur l'emploi par exemple, ou sur les financements d'une association, sur les techniques de préparation mentale et très bientôt sur les outils d'animation d'une formation / réunion organisée en visioconférence.

## **CONTACTS :**

Pôle formation du CDOS 74 aux coordonnées suivantes :

Emmanuel Roch

Responsable Organisme de formation CDOS 74

[formations@cdos74.org](mailto:formations@cdos74.org) ou 04 50 62 90 48

---

[Livret d'accueil](#)

[Règlement intérieur applicable aux stagiaires](#)

[Conditions générales de vente](#)