

## MODALITÉS PRATIQUES

L'Organisme de Formation CDOS 74 propose aux structures privées et publiques du secteur associatif des formations destinées à améliorer les connaissances et les compétences des dirigeants élus, des bénévoles, des salariés et des particuliers en projet de création.

### Nos formations sont :

- Ouvertes à tous et accessibles aux personnes en situation de handicap moteur, visuel et auditif.
- A destination de tous les secteurs associatifs (sportif, culturel, social, ...).
- Animées par des professionnels de la vie associative.
- Réparties sur l'ensemble du territoire de la Haute-Savoie.

### Formation à la carte possible :

Cette formation peut être organisée pour le compte de votre propre association, groupement d'associations ou pour le réseau associatif de votre Collectivité Territoriale.

INSCRIPTIONS & RENSEIGNEMENTS

04.50.62.90.48  
[formations@cdos74.org](mailto:formations@cdos74.org)

### CDOS 74

Maison Départementale des Sports et de la Vie Associative  
97A, Avenue de Genève – 74 000 Annecy

[www.cdos74.org](http://www.cdos74.org)

N° d'enregistrement d'organisme de formation : 84740339774



## FORMATION



## LA CONVOCATION ET LE COMPTE-RENDU D'UNE RÉUNION

### QUELLES SONT LES INFORMATIONS ESSENTIELLES À INTÉGRER ?

Livret de contenu

## EN QUELQUES MOTS

Le Comité Départemental Olympique et Sportif de la Haute-Savoie (CDOS 74) accompagne, tout secteur confondu, les associations dans leur fonctionnement et leur développement par l'intermédiaire du Centre de Ressources et d'Information des Bénévoles (C.R.I.B), du Point d'Appui à la Vie Associative (P.A.V.A) et de son Organisme de Formation (O.F).

Le CDOS 74 propose une formation « **La convocation et le compte-rendu d'une réunion** » dont le but est de permettre aux stagiaires d'organiser les réunions statutaires avec méthode et de suivre l'application des décisions prises collectivement.

## OBJECTIFS GENERAUX



- Elaborer et diffuser une convocation en respectant la réglementation.
- Rédiger un compte-rendu de réunion de manière clair, précis, concis.

## PUBLIC CIBLE



- Dirigeants associatifs.
- Futurs dirigeants associatifs.
- Particuliers en phase de création.
- Salariés associatifs.
- Autres professionnels en lien avec la vie associative.

## FORMATEUR :

Emmanuel Roch, conseiller et formateur associatif CDOS 74.  
Marie-José Lavorel, assistante administrative CDOS 74.

Formation	Dates	Lieux	Horaires
La convocation et le compte-rendu d'une réunion	28 octobre 2021	Anney + Visioconférence	18h-21h

# CONTENU DE LA FORMATION

## LA CONVOCATION ET LE COMPTE-RENDU D'UNE RÉUNION



### Contenu de la formation :

- Les éléments réglementaires d'une convocation et d'un compte-rendu de réunion statutaire.
- La forme d'une convocation et d'un compte-rendu.
- Les moyens de diffusion d'une convocation et d'un compte-rendu.

### Prérequis :

Pas de prérequis.

Matériel à prévoir en visio-conférence : ordinateur, mobile, caméra, micro, connexion internet.

### Délai d'accès :

48 heures entre la demande d'inscription et la confirmation de participation.

### Tarifs :

- Bénévoles associatifs et volontaires : 5 euros.
- Particuliers : 5 euros.
- Salariés et professionnels : 35 euros/heure.

### Organisation pédagogique :

Power point, vidéos, étude de cas, outils de gestion, partage d'expériences...

### Accompagnement post formation (rdv, mails, téléphone) :

Questions/réponses.

### Atelier pratique sur demande :

Aide à la rédaction d'une convocation ou d'un compte-rendu.

### Evaluation :

Exercice pratique.