

LE COIN ASSO

ACCOMPAGNEMENT, CONSEIL & FORMATION A LA VIE ASSOCIATIVE

« GESTION ADMINISTRATIVE »



CDOS

HAUTE-SAVOIE

GESTION ADMINISTRATIVE

FACILITER LA GESTION ADMINISTRATIVE AU SEIN DE SON ASSOCIATION



Le Compte Asso

- Rassembler un maximum de démarches administratives au sein d'un compte pour les associations : [LE COMPTE ASSO](#)
- Simplifier chaque démarche administrative auprès du Greffe des Associations
- Dématérialiser les démarches
- Faciliter l'accès aux informations administratives d'ordre pratico-pratique pour aider les dirigeants à gérer leur association :
- Prendre en compte les particularités, liées notamment aux différents régimes des associations (loi 1901, régime local, Nouvelle-Calédonie...)

COMMENT CRÉER UN COMPTE ?

COMMENT GÉRER SON COMPTE ?

La plateforme «Compte Asso» vous donne la possibilité de modifier votre association directement en ligne (e-modification).

Avec un seul clic la plateforme vous envoie sur le site du service-public, afin de pouvoir déclarer les changements de statuts, de dirigeants ou du siège social.

CHECKLIST

LES INDISPENSABLES ADMINISTRATIFS D'UNE ASSOCIATION



DOCUMENTS

- ☐ Statuts
- ☐ Règlement intérieur (s'il en existe un)
- ☐ Récépissé de déclaration en préfecture
- ☐ N° RNA (Répertoire National des Associations)
- ☐ N° SIRET (si l'association en possède un)



OUTILS

- ☐ Espace de stockage (partagé)
- ☐ Dossiers organisés et nommés clairement
- ☐ Sauvegarde des documents
- ☐ Le Compte Asso



ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

- ☐ Convocation envoyée dans les délais
- ☐ Ordre de jour clair et précis
- ☐ Modèle de procuration
- ☐ Feuille de présence
- ☐ Procès-verbal / Compte rendu signé



CA / BUREAU

- ☐ Convocation
- ☐ Ordre du jour
- ☐ Compte Rendu
- ☐ Suivi des décisions



SUIVI ET ARCHIVES

- ☐ Registre des délibérations
- ☐ Liste des dirigeants à jour
- ☐ Liste des adhérents
- ☐ Suivi des cotisations
- ☐ Archivage des documents importants



FINANCES

- ☐ Suivi des recettes et dépenses
- ☐ Relevés bancaires archivés
- ☐ Budget prévisionnel
- ☐ Justificatifs : factures, notes de frais etc.
- ☐ Bilan financier annuel



ORGANISATION INTERNE

- ☐ Répartition claire des rôles et missions
- ☐ Accès partagé aux documents
- ☐ Mots de passe centralisés et sécurisés





CONTACT

CDOS 74 - Pôle Formation & Conseil à la Vie Associative
97A Avenue de Genève - 74000 ANNECY

www.cdos74.org

vie-asso@cdos74.org
04 50 62 90 47



**Maison Départementale
des Sports
et de la Vie Associative**

